



الجمهورية العربية الليبية
الاشتراكية العربية
الأمانة العامة

أمانة التنظيم

برامج التحرك السياسي
العاجلة للتنظيم السياسي
والبحر الشعبي

رمضان ٩٦ هـ
سبتمبر ٧٦ م

٤

من سلسلة
الدراسات التنظيمية

مجلس يوسف القطيني

(١)

برنامج التحرك السياسي العاجل
المؤتمرات الشعبية الاساسية - خلال الفتره من
الفاتح من سبتمبر الى بدء انعقاد مؤتمر الشعب العام

XXXXXXXXXX

اعداد غرفة العمليات العامة

سبتمبر ٧٦

رمضان ٩٦

تقديم

البرنامج الزمنى واهدافه :

ان العمل التنظيمى - فى مفهومه الصحيح - هو حركة دائمة لتوظيف العلم فى خدمة اهداف التنظيم السياسى .. بما يضمن انضباط وفعالية حركة التنظيم وتكاملها .. وهو ما يرتب ان تكون المهام التنظيمية المطروحة فى كل وقت .. متسقة ومتجانسة مع طبيعة المراحل التى يمر بها التنظيم السياسى فى نموه وتطوره .

وبنفس الخطوة .. فان تاخر العمل التنظيمى فى توفير الحركة اللازمة لكل مرحلة من مراحل حياة التنظيم .. ينعكس بالضرورة على حياة التنظيم .. بالتراخى والانتكاس .

وانه بالنظر الى مهام المرحلة القادمة .. يصبح التنظيم السياسى (بقواعده وقيمه) مطالب بتحقيق البرنامج الزمنى المبين بعد والذى تفترض الضرورة وضعة للوصول الى تحقيق الاهداف المرحلية المقبلة .

ويتجه هذا البرنامج .. فى بساطة ودون تعقيد ..
الى واجبات محدده تستهدف جانبين اساسيين .
١ - دعم مستويات التنظيم السياسى ورفع كفاءة
قيادته وتنمية العلاقة بينه وبين التنظيمات المساعدة .
٢ - تحقيق اوسع مشاركة جماهيرية فى مناقشة خطة
عام ٩٧ هـ - ٧٧ م (الادارية .. والتنمية) .
وهذا لا يعنى .. ان التنظيم السياسى سيقف فى
حركته جامدا امام المهام الاخرى .. بل ستبقى حركته فى
جميع مجالات العمل السياسى والفكرى والتنظيمى دائمة
ومستمرة .

**وفيما يلى الاطار العام لبرنامج العمل وكذلك
الاطارات التفصيلية لتنفيذه .**

أولا

الاطار العام لبرنامج العمل المعاجل

أولا : - دعم المؤتمرات الشعبية الأساسية وتمكينها

من تنفيذ مهام التحرك .

ثانيا : العمل على تدعيم روابط العلاقة بين

التنظيم السياسى والتنظيمات المعاونة .

ثالثا : العمل على تحقيق اهداف خطة التنمية لعام

٩٧ هـ - ١٩٧٧ م .

رابعا : توظيف جهد القيادات التنظيمية والعناصر

النشطة لتحقيق اهداف البرنامج .

خامسا : توفير متابعة حقيقة تضمن تحقيق اهداف

البرنامج .

وفيما يلى البرنامج الزمنى للتحرك فى كل مجال

هذه المجالات :

ثانيا

البرنامج الزمني للتحرك

أولا

في مجال دعم المؤتمرات الشعبية الأساسية
وتمكينها من تنفيذ مهام التحرك

أولا : انهاء الاوضاع المتعلقة بتوفير الامكانيات المادية
والبشرية اللازمة لتحرك المؤتمرات الشعبية الأساسية .

ويتم تنفيذ هذه المهمة كما يلي : -

١ - يراجع كل مؤتمر شعبي اساسى مدى امكانية
الاستعدادات المتوافرة لديه في تحقيق التكاليف المطلوبة منه
ويرفع بمطالبة عاجلة والضرورية بيانا لامانة البلدية التابع
لها في ميعاد عايتة منتصف سبتمبر ١٩٧٦ م .

٢ - تتولى اللجنة القيادية للبلدية التنسيق بين
الاحتياجات العاجلة والعمل على ضرورة حلها في ميعاد غايتة
نهاية سبتمبر ١٩٧٦ م .

٣ - بالنسبة لما يتعذر تحقيقه يرفع به تقرير عاجل
من صورتين تبلغ الاولى للاخ / مدير الشؤون الادارية بالامانة

العامة والاخرى لامانة التنظيم فى ميعاد غايته اول سبتمبر
القادم .

**ثانيا : الانتهاء من حصر وضبط عضوية الاتحاد
الاشتراكى العربى بالاضافة الى الاستمرار فى قبول العضوية
الجديدة .**

ويتم تنفيذ ذلك كما يلى : -

١ - يقوم كل مؤتمر شعبى اساسى بالرجوع الى
سجلات العضوية الموجودة لديه (نموذج ١٤ . ش . ع) تم
يرتبها بحسب اسبقية المحلات الداخلة فى كل مؤتمر شعبى
اساسى .

٢ - يجرى حصر العضوية بكل منطقة وضبطها
باستيعاد اسماء المنقولين والمتوفين .

٣ - بعد حصر العضوية بالمحلة (١) تلحق بها اعداد
العضوية الموجودة بالمحلة (ب) وهكذا الى ان يتم احصاء
مجممل العضوية الداخلة بالمؤتمر الشعبى الاساسى .

تنتهى هذه المهمة عند نهاية سبتمبر ١٩٧٦ م . .

٤ - بعد ضبط العضوية يجرى تفرغ كل فئة من
فئات التحالف فى سجل خاص لذلك (نموذج ١٤ . ش . ع)

يعنون باسم الصفه الوارده به من خلال بيانات الوظيفة
والصفه الوارده بسجلات العضوية (نموذج ١ ا. ش. ع) .
تنتهى هذه المهمة فى منتصف اكتوبر القادم .

٥ - تبلغ « امانة التنظيم » ببيان احصائى بعدد
العضوية .. وكذلك العدد النهائى لكل فئة من
فئات التحالف .

ثالثا : تحريك اللجان الفرعية للنشاط ودعمها بالعناصر القيادية ذات الخبرة السياسية السابقة .

ويتم تنفيذ ذلك كما يلي : -

١ - يتم دعم اللجان الفرعية بالعناصر القيادية القديمة والعناصر الثورية والشابة وذلك على الوجه التالى : -

(١) توسيع عضوية اللجان الفرعية للنشاط .

حيث تقوم اللجان الفرعية بالمؤتمرات الشعبية الاساسية باستيعاب وضم العناصر الفنية والنشطة من بين اعضاء المؤتمرات الشعبية لدعم هذه اللجان ورفع قدرتها على العمل .

(ب) كيف يتم اختيار العناصر النشطة .

تقوم لجان المؤتمرات الشعبية الاساسية بترشيح عدد (١٥) عضوا من افضل العناصر لكل لجنة فرعية من لجان النشاط . . وترفع هذه الترشيحات الى لجان البلدية لاختيار افضل عشرة اعضاء لكل لجنة من بين المرشحين .

(ج) واجبات الاعضاء : -

يكون لهؤلاء الاعضاء العشرة كافة الحقوق والضمانات
وعليهم كذلك كافة الواجبات . . ويعتبر اعضاء
اللجنة الفرعية الاصليين هم القيادة التنظيمية
للعشرة المنضمين ويعتبر هؤلاء العشرة فيما بينهم
لجنة تحتية للنشاط .

(د) الاعتماد : -

يكون اعتماد هؤلاء العشرة تحت مسؤولية اللجنة
القيادية للبلدية .

وتوافق « امانة التنظيم » بالشكل النهائي للجان
الموسعة في موعد اقصاه اول اكتوبر ١٩٧٦ م .

رابعا : اعداد الدليل التنظيمي للمؤتمر الشعبي

الاساسي .

يقوم كل مؤتمر شعبي اساسي باعداد دليل تنظيمي

يتناول :

اولا : بيانات تنظيمية :

- بيان العضوية المقبولة وتحديد كل فئة منها وتحديد

نسبتها لعدد السكان - وعدد الذكور والاناث -
واعداد العضوية بالنسبة

- بيان باللجنة القيادية الاسم والمؤهل والوظيفة
والمنصب التنظيمي وبيان خبره التنظيمية .

- بيان بالاعضاء المتفرغين للعمل السياسى .

- بيان باللجان الفرعية للنشاط الاسم والمؤهل
والوظيفة والمنصب التنظيمي وبيان بالخبرة التنظيمية

- بيان باسماء المجاهدين .

- بيان القبائل والوفود التى كان لها حظ مقابلة قائد
الثورة .

ثانيا : بيان موجز بالانشطة القائمة داخل كل مؤتمر
شعبى .

ثالثا : بيان موجز عن اعياد الجهاد الخاصة بكل
مؤتمر .

- وهذا الدليل يعتبر من الوثائق السرية للمؤتمر بحيث
يعطى رقما مسلسلا يسمح بمتابعة توزيعه ومعرفة
الجهات التى يتم توزيعه عليها .

- يتم الانتهاء من هذا الدليل فى ميعاد غايته
منتصف نوفمبر القادم .

ثانيا

ربط التنظيمات المعاونة بالتنظيم السياسي

اولا : في مجال تشكيل النقابات التي لم تتم بعد
وهي المتصلة بالتنظيمات التالية :

- ١- التجار ٢- الموظفين ٣- الحرفيين - الفلاحين .
ويتم تنفيذ هذه المهمة على الوجه التالي : -
- ١ - يقوم كل مؤتمر شعبي اساسي بحصر كل فئة
من فئات التحالف الداخلة في عضوية الاتحاد الاستراكي
العربي بالمؤتمر .

- ٢ - تعد السجلات الخاصة لكل فئة على نفس النموذج
(أ. ش. ع) ينتهي ذلك في منتصف اكتوبر ١٩٧٦ م

دعوة كل فئة من هذه الفئات الى اجتماع عام يتم
بدعوة كل فئة من هذه الفئات الى اجتماع عام يتم

من خلاله :

- اختيار لجنة تأسيسية تتولى مراجعته بيانات كل فئة والتأكد من صحة الانتساب إليها .
- تحدد اللجنة التأسيسية موعد ومكان دعوة اعضائها لاختيار اللجنة القيادية للفئة على مستوى الفرع البلدى من خمسة اعضاء .
- تجتمع قيادات النقابات الفرعية داخل كل بلدية لتختار من بين اعضائها لجنة تأسيسية على مستوى البلدية تتولى مسؤولية تحديد موعد ومكان اجتماع مؤتمر الفئة لاختيار لجنة البلدية للفئة وذلك من خمسة اعضاء وكذلك لاختيار مندوبا اخر عن البلدية يمثلها على مستوى الجمهورية .
- يجتمع المندوبون بطرابلس فى ميعاد غايته اول نوفمبر ١٩٧٦ م لاختيار اعضاء اللجنة القيادية للنقابة العامة للفئة .
- تجرى هذه الاجراءات بالتنسيق مع « امانة التنظيم » وتحت اشرافها وتوجيهها .

ثانيا : فى مجال ربط التنظيمات المعاونة بالتنظيم

السياسى .

١ - تقوم النقابات المشكلة حاليا عن طريق اعضائها القياديين باعداد خطة لتحركها السياسى خلال المرحلة المقبلة بالتعاون مع المستوى التنظيمى المقابل للنقابة او الرابطة او الجمعية وايضا بالتنسيق معه .

- سبتمبر ١٩٧٦ م .

٢ - من خلال الاتصال المباشر بين قيادات التنظيم السياسى وقيادات التنظيمات المعاونة يجرى التعرف على العناصر النشطة التى يمكن للجنة البلدية ترشيحها للعمل باللجان الفرعية الموسعة على مستوى البلديات .

- اكتوبر ١٩٧٦ م .

٣ - يجرى اسناد تكليفات ميدانية محددة لهذه العناصر داخل تشكيلاتها ومتابعة تنفيذها .

٤ - يجرى عقد لقاءات دورية بين اعضاء اللجان القيادية بالبلديات وبين القيادات التنظيمية للنقابات

والروابط والجمعيات والاتحادات على الوجه التالى : -

(١) لقاء شهرى ابتداء من اول اكتوبر ١٩٧٦ م بين
اللجنة القيادية البلدية واللجنة القيادية للتنظيم
النقابى المقابل لها .

(ب) لقاء نصف شهرى بين النقابات الرئيسة
والنقابات الفرعية .

٥ - يكون التحرك الخارجى للنقابات والروابط والجمعيات
فى ضوء منشور امانة التنظيم رقم ٢٦ بتاريخ نوفمبر
١٩٧٥ م .

٦ - تكون حلقة الاتصال المبينة عالىة بالتنسيق مع
« امانة التنظيم » وتحت اشرافها وتوجيهها .

ثالثا

في مجال تحقيق أهداف خطط التنمية

١ - تجرى مناقشة الخطة الادارية لعام ٩٧ - ١٩٧٧ م وكذلك خطط التنمية داخل المؤتمرات الشعبية في اجتماعها العادى الثالث ووفقا للبرنامج الزمنى الذى سيعد لذلك من « امانة التنظيم » .

- اكتوبر ١٩٧٦ م .

٢ - مهام دائمة يتم التركيز عليها لاهميتها في هذا المجال وهى : -

(ا) التوعية باهداف الخطة ورفع مسئولية الافراد عن تنفيذها .

(ب) التوعية بحتمية زيادة الانتاج والحد من الاسراف .

(ج) حصر الانشطة التطوعية التى يمكن ان تحققها المؤتمرات الشعبية .

(د) جذب الجماهير الى قضاياها النضالية ومشاكلها المعاجلة .

(هـ) دحض المفاهيم المعادية والخاطئة وطرح المفاهيم

الثورية .

(و) انتقال القيادات الى مواقع الجماهير والعمل الى جانبها .

٣ - تشكيل فرق الانتاج الثورى .

(ا) تقوم المؤتمرات الشعبية الاساسية بفتح باب الانتساب الى فرق الانتاج الثورى امام الشباب الشائر والقادر على التطوع .

(ب) تكون من الاعداد المتقدمه فرق تسمى فرق الانتاج الثورى من خمسة اعضاء ويراسها مقرر .

(ج) تحدد مجالات الخدمة التى يمكن توزيع هذه الفرق عليها بالتنسيق بين اللجان القيادية للمؤتمرات الشعبية ومراكز العمل والانتاج .

(د) يجرى توزيع هذه الفرق على مراكز الخدمة التطوعية مع ضرورة متابعة توجيه نشاطها وتقييم ادائها ومدى ما تحققه من نفع لخدمة اهداف الخطة العامة .

- تتم هذه المهمة ما بين شهرى اكتوبر - ونوفمبر

١٩٧٦ م .

رابعاً

توظيف جهد القيادات التنظيمية لتحقيق أهداف البرنامج العاجل

اولاً : توظيف اعضاء مؤتمر الشعب العام - بصفتهم

هذه - فى مجالات العمل الوطنى العام .

- ويتم تنفيذ ذلك كما يلى : -

- يشارك اعضاء مؤتمر الشعب العام - بصفتهم تلك -

فى كل الاجتماعات التى تعقد داخل البلدية سواء
كانت اجتماعات للجان القيادية للتنظيم السياسى او
اجتماعات اللجان القيادية للنقابات والروابط .

٢ - وذلك من اجل متابعة مشاكل الجماهير والتعرف
عليها ميادانيا وحمل مسئولية نقلها الى مؤتمر الشعب العام .

٣ - يخصص لكل عضو من اعضاء مؤتمر الشعب العام
واجب نوعى وجغرافى محدد - يبدأ تنفيذ هذه المهمة
اعتباراً من اول نوفمبر ١٩٧٦ م .

ثانياً : متابعة اللجان القيادية للبلديات لحركة العمل
السياسى بنطاق البلدية .

– ويتم تنفيذ ذلك كما يلي :

- ١ – تجرى متابعة حضور القيادات وغيابها من خلال ملء الصفحة الاولى من النموذج التنظيمى رقم (٢) .
- ٢ – تجرى متابعة وتقييم المناقشات والمداولات التى تتم داخل الاجتماعات بملء الصفحة الثالثة من النموذج التنظيمى رقم (٢) .
- ٣ – يجرى حصر وثبيت جداول الاجتماعات ما تم بشأنها فى كل اجتماع بملء الصفحات الخاصة بذلك فى نفس النموذج .
- ٤ – يجرى متابعة وتقييم نشاط كل عضو قيادى من خلال النموذج التنظيمى التالى رقم (٤) .

نموذج تقييم عضو قيادي (٤)

عن الفترة من الى

اسم العضو القيادي منصبه
مؤهله وظيفته
عنوانه الحالة الاجتماعية
الدورات التدريبية الى حصل عليها
التكليفات الصادرة له
اساليب العمل المحددة لكل تكليف
المدد الزمنية المقررة للتكليف
الامكانيات المتاحة للتنفيذ
قدرة العضو على الاداء
قدرة معاونيه على المساعدة
نسبة النجاح في العمل
اهم صور العمل الايجابية
اهم صور العمل السلبية
اهم المشاكل التي صادفها
التقرير العام للعضو

اعتماد اللجنة القيادية للجنة البلدية ..

توقيع الامين المساعد توقيع الامين المساعد

توقيع الامين

- ٥ - يجرى تسجيل التغييرات التى تحدث فى حياة العضو -
القيادى على النموذج التنظيم رقم (٣) .
- ٦ - ترسل النماذج ارقام ٢ - ٣ - ٤ شهريا الى
« امانة التنظيم » .

ثالثا - دعم العمل السياسى بين الشباب .

- تقوم لجات المؤتمرات الشعبية بحصر اعضاء مؤتمراتها
من طلبة الجامعات والمعاهد والمدارس الثانوية وخاصة
من حضر دورات تسييسية منهم .
- يتم وضع برنامج زمنى محلى لعقد لقاءات دورية بهم
وفقا لظروف كل مؤتمر .
- يكون تركيز العمل معهم مرتبطا بظروف الطلبة والاجازة
الدراسية الخاصة بهم .
- رابعا - زيادة ربط البنيان التعاونى والتنظيمات المهنية
والعملية .
- ١ - يجرى اعداد برامج عمل لتوظيف القيادات
التعاونية والمهنية والعملية مع ذات المستوى القيادى بالتنظيم
السياسى لدراسة تنشيط العمل السياسى والتعاونى والنقابى
وزيادة ربطها مع جميع هذه التشكيلات وفقا لما سبق
توضيحه فى هذا البرنامج .

خامسا

توفير متابعة حقيقية تضمن

نجاح البرنامج

من خلال المتابعة الميدانية واللقاءات الدورية وتقارير المتابعة وفيما يلي ذلك .

اولا : المتابعة الميدانية .

- تقوم اللجان القيادية والى جانبها مقررى اللجان الفرعية بتوزيع افرادها على مواقع العمل الوطنى مرة كل شهر .

ثانيا : لقاءات تبادل الخبرة .

- اجتماع شهرى بين اللجان القيادية واللجان الشعبية المقابلة لها .

- اجتماع نصف شهرى بين اللجنة القيادية بالبلدية واللجان الفرعية بها .

- اجتماع شهرى بين اللجنة القيادية للبلدية وامناء المؤتمرات الشعبية الاساسية التابعين لها .

- اجتماع نصف شهرى بين اللجنة القيادية للمؤتمر

الشورى الى اللجنة الفرعية التابعة للمؤتمر .

– اجتماع شهرى بين اللجان القيادية للمؤتمرات الشعبية والتنظيمات المعاونة المقابلة .

ثالثا : تقارير المتابعة :

١ – تبعث المؤتمرات الشعبية الاساسية تقاريرها

الشهرية الى اللجان القيادية بالبلديات تبين بها ما تم انجازه شهريا وما تعذر واسباب ذلك .

٢ – تجمع اللجنة القيادية تقارير مؤتمراتها الشعبية الاساسية وتعد تقريرها الشهرى عنها .

٣ – تصعد المؤتمرات الشعبية الاساسية تقاريرها يوم ٣ من كل شهر الى البلديات ، حيث تصعد تقريرها الى « امانة التنظيم » يوم ١٥ منه .
وأخيرا ..

فان تنفيذ هذا البرنامج يتطلب من القيادات السياسية ان ترتب صفوفها وان تستوعب مجالات الحركة ومستهدفاتها بحيث يكون اداؤها لهذه الواجبات جماعيا وتعاونيا .

ولسوف يجرى تقييم قيادات التنظيم وفقا لهذا البرنامج من خلال نموذج سيعمل لهذا الغرض سوف يحمل الرقم ٥ سيجرى توزيعه بعد رمضان ٩٦ هـ سبتمبر ٧٦ م .
« امانة التنظيم »

(٢)

البرنامج الزمنى
للتحرك الميدانى العاجل لاعضاء الامانة العامة
لتنمية المشاركة الايجابية والفعالة داخل المؤتمرات الشعبية
ومؤتمر الشعب العام

اعداد غرفة العمليات السياسية

سبتمبر ١٩٧٦ م

تقديم :

- من الضروري .. ونحن نستعد لمواجهة اجتماعات المؤتمرات الشعبية الاساسية في دور انعقادها العادى الثالث والتي سوف يعقبها الاجتماع العادى الثانى لمؤتمر الشعب العام .. ان نشير الى مجموعة الملاحظات الهامة .. بل والخطيرة التى افرزها التحرك السياسى خلال المرحلة الماضية .

- والذى يهمنا ونحن نطرح هذه الملاحظات .. ان نعمل فى تكاتف .. ارتفاعا عليها .. وكسبا للدرس المستفاد منها .. وتجنبنا لخطر الوقوع فيها او الانزلاق الى سلبيتها .

- ومن هذا الفهم فان هذا البرنامج يتعرض الى الامور التالية : -

اولا : اهم سلبيات المرحلة الماضية وضرورة تجنبها .

ثانيا : ما يستهدفه البرنامج .

ثالثا : توزيع ادوار العمل على القيادات لانجاح الاجتماعات القادمة دخولا الى مؤتمر الشعب العام بفهم ادق ووعى اشمل .

وفيما يلى بيان ذلك :

أولا

سلبات مرحلة يجب الارتفاع عليها

لقد تأكد « لامانة التنظيم » وهى تتابع ميدانيا ..
حركة اجتماعات المؤتمرات الشعبية الاساسية فى ادوار
انعقادها السابقة .. وقوع نسبة ليست بالقليلة منها ..
فى الاخطاء التالية :

١ - عجز القيادات الشعبية عن استيعاب المستهدف
من التحرك خلال كل مرحلة .

٢ - عدم تفهمها للاجراءات التى تم اتخاذها
بالنسبة لتوصيات مؤتمراتها .

٣ - عدم وضوح الصورة المتكاملة للانجازات الثورية
والمكتسبات الجماهيرية محليا وقوميا وعالميا وانسانيا
بالنسبة لكثير منهم .

٤ - زيادة نسب غياب اعضاء المؤتمرات الشعبية الى
جانب الضعف الواضح فى قدرة القيادات على ادارة
الجلسات او توزيع الحوار الديمقراطى بين الافراد وعدم
التفرقة بين المشاكل الخاصة والتى يلزم اسقاطها ومشاكل
الجماهير العاجلة والملحة والتى يجب البحث عن حلول لها .

٥ - عجز القيادات الشعبية عن تعميق المفاهيم الثورية

التي تطرحها القيادة السياسية على المؤتمرات الشعبية
لاتخاذ القرار السياسى بشأنها .

٦ - سلبية رؤساء اللجان الشعبية بالنسبة لتساؤلات
الجمهور . . خاصة عما يجرى تنفيذه وبصفة خاصة بالنسبة
لمشاكل الاراضى القزمية وتخطيط المدن والمساعدات الزراعية
وغيرها .

ومن منطلق التسليم بحداثة التجربة الديمقراطية
الفريدة . . لدى القيادات الجديدة فى العمل السياسى . .
راعت « امانة التنظيم » وهى تضع برامج التحرك السياسى
للمؤتمرات الشعبية فى كل دوره من الدورات السابقة مجموعة
من الضمانات والضوابط . . التى من شأنها ان تنبه الى هذه
السلبيات . . وايضا تعمل على التخفيف من حدتها . .
والتغلب عليها . . وكان من ابرزها تحديد الدور الذى يجب
ان يعطيه مندوبو الامانة العامة فى تحركهم مع القيادات
الشعبية بالقدر الذى يتساوى وخبرتهم وصدق وعيهم
وتنظيمهم .

الا ان بقاء هذه السلبيات . . يبرهن على انه لا يزال
هناك دورا جادا وفعالا امام مندوبى الامانة العامة . . يتحتم
عليهم بذله واداءه .

الامر الذى ادى بالضرورة الى وضع هذا البرنامج

لتنمية المشاركة الايجابية والفعالة داخل المؤتمرات الشعبية ومؤتمر الشعب العام .

ثانيا

ما يستهدفه البرنامج

اولا : نقل خبرة القيادات السياسية بالامانة العامة -
المندوبين - الى القيادات الشعبية من اجل انجاح اجتماعات
المؤتمرات الشعبية وتحقيق مشاركة جماهيرية اوسع .

ثانيا : مساعدة الجماهير في تحديد آرائها وتوصياتها
بشان اهم قضاياها الحياتية وتصعيد ما يتعذر حله منها
الى مؤتمر الشعب العام .

ثالثا

اساليب تحقيق مستهدفات البرنامج

اولا

نقل خبرة المندوبين الى القيادات الشعبية

ويتحقق ذلك على الوجه التالى :

اولا : لقاءات تبادل الخبرة

١ - يجرى توزيع مندوبى الامانة العامة على البلديات

لمتابعة حركة اللجان الشعبية التابعة لكل منها وتوجيه حركتها .

وذلك وفق الكشف المرفق وفي شكل مجموعات لكل منها مسئول او رئيس .

٢ - تجتمع مجموعة المندوبين بالاخوة امين البلدية وامناء المؤتمرات الشعبية بالبلدية ومساعدتهم في لقاءات مشتركة من اجل استيعاب اهداف التحرك خلال المرحلة القادمة .

- ويحدد رئيس المندوبين عدد هذه اللقاءات ومواعيدها تبعا لظروف المنطقة ودرجة الوعى المتوفر لدى القيادات الشعبية .

- وتكون هذه اللقاءات سابقة على المواعيد المحددة لاجتماعات المؤتمرات الشعبية الاساسية بوقت كاف .

٣ - يتولى امناء البلديات ومساعدتهم وامناء المؤتمرات الشعبية ومساعدتهم نقل الخبرة التى اكتسبوها الى اعضاء لجانهم القيادية بمعنى ان تدور هذه اللقاءات حول شرح وتبسيط جدول اعمال المؤتمرات الشعبية الاساسية في دور انعقادها العادى الثالث .

والذى يجب ان يتضمن البنود الاتية :

اولا : على المستوى المحلى :

١ - التعرف على ما تم في شان القرارات والتوصيات
الصادرة عن المؤتمر في دوراته السابقة .

٢ - مشروع الميزانية الادارية لعام ٩٧ - ٧٧ وخطة
التنمية وخاصة ما يتعلق منها بنطاق المؤتمر الشعبى
الاساسى .

٣ - استعراض اهم منجزات الثورة ومكتسبات
الجماهير وخاصة ما تم منها بنطاق المؤتمر الشعبى
الاساسى .

٤ - زيادة الانتاج الوطنى وقدرة الفرد الانتاجية .

٥ - الموضوعات والمشاكل العاجلة الداخلة في اختصاص
المؤتمر الشعبى الاساسى من خلال الدراسات المقدمة عنها
من اللجان لقيادية للمؤتمرات الشعبية الاساسية .

ثانيا : على المستوى الوطنى والقومى والعالمى :

١ - دراسة الخطاب التاريخى لقائد الثورة فى العيد
السابع للثورة والذى اوضح انجازات الثورة وابعاد النضال .

٢ - الموضوعات التى تناولها الخطاب التاريخى والتى
ستطرح للنقاش على مؤتمر الشعب العام . . وهى :

(١) دراسة الميزانية الادارية العامة وميزانية التنمية .

(ب) اختيار ما يسمى بالوزارة .

(ج) قضية التشريع .

(د) رفض العسكرية التقليدية بعد ان اصبح الدفاع واجب المواطن الحر .

(هـ) زيادة القدرة الانتاجية .

(و) مناقشة دعوة مجلس الرئاسة لدول الاتحاد للاجتماع ولاهمية هذه الموضوعات يصبح توفير اكبر قدر من المعلومات عنها لدى القيادات الشعبية هو الواجب الاساسى والهام امام مندوبو الامانة العامة باعتبار ذلك هو محور نجاح المؤتمرات الشعبية فى استيعاب قضاياها واتخاذ القرار الصحيح بشأنها .

ثالثا : لقاءات التوعية الجماهيرية :

١ - بعد ان يتحقق مندوبو الامانة العامة من ان القيادات الشعبية قد استوعبت الاجراءات التى اتخذت حيال توصيات مؤتمراتها وكذلك اسلوب دراسة مشروع الميزانية الادارية لعام ٩٧ - ٧٧ وخطة التنمية وايضا منجزات الثورة واهم القضايا الجماهيرية وبعد التعرف على ما يجب ان يكون لادارة الجلسات ادارة سليمة .

٢ - يوزع مندوبو الامانة العامة انفسهم بالاشتراك مع اللجان القيادية لعقد لقاءات موسعة مع الجماهير لتوعيتها

بضرورة التواجد داخل مؤتمراتها الاساسية وعدم التخلف
عن هذا الجانب الوطنى .

٣ - وفى الجملة فانه يقع على مندوبى الامانة العامة
مسئولية تهيئة القيادات الشعبية لاداء دورها المتكامل
وكذلك توعية الجماهير بواجباتها حيال قضاياها المصرية . .
بحيث يكون الاجتماع العادى الثالث للمؤتمرات الشعبية
الاساسية هو المدخل الطبيعى والمنطقى لانعقاد مؤتمر
الشعب العام .

ثانيا

مساعدة الجماهير فى تحديد

توصياتها الى مؤتمر الشعب العام

ويتحقق ذلك على الوجه التالى :

١ - يستمر مندوبو الامانة العامة فى اداء دورهم
المسئول قبل وبعد انعقاد المؤتمرات الشعبية الاساسية . .
واذا كنا قد اوضحنا دور مندوبى الامانة العامة عن
الفترة السابقة لاجتماعات المؤتمرات الشعبية الاساسية . .
فانه يبقى دور المنوبين اثنا الاجتماعات وبعدها وفيما يلى
بيان ذلك .

٢ - اثناء اجتماعات المؤتمرات الشعبية الاساسية :
يكون تواجد المندبين داخل هذه الاجتماعات
بطريق غير مباشر ولكن يجب ان تكون متابعتهم لادارة وضبط
الجلسات واستعراض جدول الاعمال مؤثرة ومنتجة بحيث
تأني التوصيات معبرة تماما عن راي هذه الجماهير خاصة
بعد ان وضحت الصورة امامها من خلال لقاءات تبادل
الخبرة وندوات التوعية .

٣ - بعد الاجتماعات :

١ - تضع امانة المؤتمر الشعبى الاساسى تقريرها من
واقع محضر الاجتماع الذى تتولى اعداده وفي نفس الوقت
يضع مندوبو الامانة العامة بشكل جماعى تقرير متابعتهم
لاعمال المؤتمرات الشعبية الاساسية الواقعة تحت اشرافهم .
٢ - من مجموع هذه التقارير يتم وضع التقرير العام
للبلدية الواحدة بحيث يتناول .

(١) نسب الحضور والغياب فى كل مؤتمر شعبى اساسى
والراى حول هذه النسب .

(ب) مدى الوضوح والتكامل فى جدول الاعمال .

(ج) قدرة القيادة الشعبية فى ضبط الجلسات وفى

طرح الموضوعات وكذلك قدرة الجماهير على
تفهمها ومناقشتها .

(د) اهم التوصيات واهم القرارات .

(هـ) التقييم العام للاجتماعات .

ويوقع هذا التقرير من مجموعة المندوبين ويسلم الى
امانة التنظيم .

٣ - تناقش تقارير المندوبين عن بلديات الجمهورية
في اجتماع عام داخل الامانة العامة لاستخلاص البلوره
النهائية لهذه التقارير التى تعرض على مؤتمر الشعب العام
- والى جانب ذلك كله فهناك بعض الضمانات التى
تجب الاشارة اليها واهمها :

١ - ان تساهم كل امانة من خلال اختصاصها وما
تملكه من قدره فى تغطية هذه الحركة بكل الجهد الفكرى
والتنظيمى والسياسى .

٢ - فضلا عن ضرورة مواكبة التعبئة السياسية لهذه
الحركة بما يضمن تحقيق حشد الجماهير وتعبئتها باهم
مشاكلها وقضاياها . . وفتح الطريق امامها لتمارس
بجدية ونشاط ووعى حل قضاياها .

٣ - وقد لا يمنع ذلك من ضرورة الاتصال بالاجهزة التنفيذية واللجان الشعبية بالبلديات من اجل ايجاد مشاركة فعالة توضح صورة ما تم تنفيذه وما يجرى تنفيذه وما لم ينفذ ومبررات عدم التنفيذ المقبولة وما هو مقترح لها .

٤ - ومن المهم والضرورى ان يصاحب حركة العمل فكر اعلامى واضح وبيانات اخبارية جيدة تلقى الضوء على منجزات الثورة واهم المشاريع التى تحققت واهم المشاكل التى تم التغلب عليها .

وبذلك :

يحقق هذا البرنامج ما يستهدفه من ايجاد مشاركة جماهيرية جادة تجاه قضايا الجماهير الاساسية وفى نفس الوقت يعطى تحضيراً جيداً لاعمال مؤتمر الشعب العام .

« امانة التنظيم »

كشف توزيع الاخوة اعضاء الامانة العامة على البلديات
لتابعة حركة اجتماعات المؤتمرات الشعبية الاساسية
الواقعة بنطاقها

م . ت	البلدية	مندوبو الامانة العامة
٠١	طبرق	(١) عمر الحامدى (٢) جمعه سويس
٠٢	درنه	
٠٣	القبة	(٣) بشير الفرجاني
٠٤	شحات	(١) ابو بكر ابو شحمه (٢) احمد حسين
٠٥	اليضاء	
٠٦	المرج	(٣) محمد ابو سته
٠٧	توكره	
٠٨	بنغازى	(١) على فضيل (٢) بشير المغربى
٠٩	قمينس	(٢) على ابو العروق (٤) المبروك شليق
١٠	الآيار	
١١	اجدايا	
١٢	جالو	(١) ابو عجيله العمامى (٢) سالم المتنانى
١٣	بن جواد	
١٤	سرت	(٣) مصطفى القيلوش (٤) ميلاد الفقى
١٥	الكفره	

١٦	مصراته	(١) المبروك المسلاتى (٢) ميلود عريبي
١٧	زليطن	
١٨	الجفره	(٣) عمر شلبك
١٩	الخميس	
٢٠	مسلاته	(١) عمار ضو (٢) مختار المشيرى
٢١	ترهونه	(٣) محمود البوصيرى (٤) الصيد نصير
٢٢	بنى وليد	
٢٣	القربولى	
٢٤	تاجوراء	
٢٥	طرابلس	(١) الهادى فضيل (٢) على المهدي
٢٦	جنزور	(٣) المبروك صمود (٤) ابراهيم الخرار
٢٧	قصر بن غشير	
٢٨	العزيزية	
٢٩	الزهراء	
٣٠	الزاويه	
٣١	صرمان	(١) احمد شحاتى (٢) هياذ الأربش
٣٢	صبراته	
٣٣	المجليات	(٣) محمد العائب (٤) محمد الحجازى
٣٤	زواره	
٣٥	الجميل	

غريان	٣٦
يفرن	٣٧
جادهو	٣٨
نالوت	٣٩
غدامس	٤٠
مزدة	٤١
سبها	٤٢
الشاطي	٤٣
اوباري	٤٤
مرزق	٤٥
غات	٤٦

ملاحظات :

* تقوم كل مجموعة تحت رئاسة الاسم الاول منهما
(الامين بالامانة العامة) بتوزيع العمل بين افرادها
ومسئولياتهم عن نجاح العمل السياسى مشتركة
وتضامنية .

* يتولى رئيس المجموعة تنفيذ تعليمات وتوجيهات الامانة
العامة وتحركه من خلالها تحت مسئوليته المطلقة .

* يقدم رئيس المجموعة التقرير النهائى عن التحرك

الشعبى والجماهيرى للمنطقة المسئول عن متابعتها
الى « أمانة التنظيم » فى الموعد المحدد ببرنامج التحرك
الزمنى .

✱ تعطى هذه المجموعات كل التسهيلات اللازمة والممكنة
لاداء الدور المسئولين عن تحقيقه .

« أمانة التنظيم »

جدول
تحرله أعضاء الامانة العامة ميدانيا

ر. م	البلدية	مندوب الأمانة العامة
٠١	طرابلس والخمس	وزير التعليم / عمر شلبك محمد الحجازي / عياد الاربش
٠٢	غريان والزاوية	وزير الكهرباء / محمود البوصيري ابو بكر ابو شحمة / احمد شيرير
٠٣	مصراته والخليج	وزير المواصلات / بلعيد ونيس عمر الحامدي / عبدالرحمن ماشية
٠٤	سبها	وزير العمل والخدمة المدنية / ابو عجيله العمامي المبروك المسلاتي / سالم المتناني
٠٥	بنغازي والجبل ودرنه	وزير التنمية الزراعية / احمد الهجاني جمعه سويس / عمار ضو محمد حسن البركي

أمانة التنظيم

(٢)

برنامج عمل اللجان القيادية
للمؤتمرات الشعبية الأساسية
أثناء انعقاد مؤتمراتها الشعبية الأساسية في الفترة
من ٢ الى ١٨ أكتوبر ١٩٧٦ م

اعداد غرفة العمليات السياسية

رمضان ١٣٩٦ هـ

سبتمبر ١٩٧٦ م

تقديم :

ارتباطا ببرنامج التحرك السياسى العاجل للمؤتمرات الشعبية الاساسية خلال الفترة الممتدة من الفاتح من سبتمبر سنة ٧٦ م حتى تاريخ انعقاد مؤتمر الشعب العام والذي تم توزيعه على القيادات الشعبية لتنفيذ بنوده .

واستكمال لبرنامج التحرك السياسى لمدوبى الامانة العامة خلال نفس المدة داخل المؤتمرات الشعبية الاساسية تصبح الفترة الواقعة ما بين ٢ اكتوبر ١٩٧٦ م الى ١٨ منه هى المرحلة الحاسمة فى حركة المؤتمرات الشعبية حيث تعقد المؤتمرات الشعبية الاساسية اجتماعاتها العادية فى دور انعقاد العادى الثالث .

ولكى تاخذ هذه المرحلة ما تستحقه من اهتمام واهمية فان دور الامانة العامة لمؤتمر الشعب العام قد حدده برنامج التحرك السياسى لمدوبيها الى المؤتمرات الشعبية السياسية بينما يتحدد فى هذا البرنامج دور ومسئولية اللجان القيادية للمؤتمرات الشعبية الاساسية اثناء انعقاد مؤتمراتها الشعبية فى الفترة من ٢ اكتوبر الى ١٨ منه بما يضمن تحقيق المستهدفات الآتية :

١ - الحرص على انجاح تجربته الديمقراطية من خلال

المؤتمرات الشعبية واللجان الشعبية .

٢ - ما ينتظره مؤتمر الشعب العام من القيادات الشعبية من مراصلة العمل وتكاتف الجهود .

٣ - ان تنهيا المؤتمرات الشعبية لتنفيذ مهام التحرك السياسي في كل مجالاته التنظيمية والفكرية السياسية .

وتحديدا لطبيعة المهام الملقاة على عاتق المؤتمرات الشعبية وقياداتها خلال الفترة الواقعة ما بين ٢ - ١٨ اكتوبر ١٩٧٦ م . وتوضيحا لما يجب ان يكون عليه العمل خلال هذه الفترة فانه يلزم اولا وقبل كل شيء ان نحدد القضايا والمسائل المطروحة على المؤتمرات الشعبية الاساسية في دور انعقادها العادى الثالث باعتبار ذلك هو الاطار العام للحركة المتكاملة خلال هذه الفترة من عمر تجربتنا الفريدة وترتيبها على ذلك فانا سنتناول بتوضيح الامور الاتية :

اولا : جدول اعمال المؤتمرات الشعبية الاساسية خلال الفترة من ٢ - ١٨ اكتوبر ١٩٧٦ م .

ثانيا : جوانب العمل التنظيمية والفكرية والسياسية .

ثالثا : دور ومسئولية اللجان القيادية اثناء انعقاد مؤتمراتها الشعبية الاساسية .

وفيها يلى بيان ذلك

أولاً : اهم القضايا التى سوف يتناولها جدول اعمال
المؤتمرات الشعبية الاساسية فى دور انعقادها العــــادى
الثالث :

- ١ - الميزانية الادارية لعام ٩٧ - ٧٧ م .
- ٢ - ميزانية التنمية لعام ٩٧ - ٧٧ م وفقا للخطة
الخمسية .
- ٣ - مسؤولية الدفاع باعتباره واجب مقدس على كل
مواطن من خلال التدريب العسكرى العام والمقاومة الشعبية
والدفاع المدنى .
- ٤ - مناقشة اتحاد الجمهوريات العربية، ودعوة مجلس
الرئاسة لدولة الاتحاد .
- ٥ - زيادة القدرة الانتاجية للجان الشعبية والمؤتمرات
الشعبية بما يعمل على تحويل ٤ الف مستهلك الى ٤ الف
منتج .
- ٦ - قضية التشريع واعتبار القران الكريم هو مصدر
التشريع .
- ٧ - ابرا الانجازات فى كل الميادين ما تم منها وما هو

في دور الانشاء .

٨ - الوقوف على مشاكل الجماهير الحقيقية وبلورتها .

٩ - مناقشة قانون اللجان الشعبية الجديد .

مهام العمل التنظيمية والفكرية والسياسية

لانجاح هدف التحرك

للمؤتمرات الشعبية الاساسية في دور

انعقادها العادى الثالث

أولا : على الجانب التنظيمى :

١ - تقوم اللجان الشعبية - على مستوى المراقبات - بالاتصال بالوزارات التابعة لها وذلك لمطابقتها بخطة التنمية لعام ١٩٧٧ م والتقرير العام لهذه الخطة .

٢ - تتولى اللجان الشعبية - على مستوى المراقبات باعداد الميزانية الادارية الخاصة بها تم تبدأ بعد ذلك مناقشتها مع اللجان القيادية الشعبية المقابلة لها من اجل التعرف على معالمها وتفهم تفاصيلها .

٣ - تتولى اللجان القيادية الشعبية بتعبئة اعضائها بكل ما يتصل بالميزانية الادارية وميزانية التنمية لعام ٩٧-٧٧

استعدادا لنقل المناقشات بشأنها جماهريا .

ثانيا : على الجانب الفكرى والسياسى :

١ - ضرورة الاحاطة الكاملة بفلسفة واهداف خطاب

الاخ / قائد الثورة فى العيد السادس للثورة ودراسة ابعاده .

٢ - الاحاطة الكاملة بما تضمنه خطاب الاخ / قائد

فى الجلسة الختامية لمؤتمر الشعب العام .

٣ - الدراسة الكاملة لخطاب الاخ / قائد الثورة فى

العيد السابع للثورة .

٤ - الدراسة الكاملة للكتاب الاخضر .

ويتم ذلك على الوجه الاتى

(١) يجتمع اعضاء اللجان القيادية للمؤتمرات الشعبية

الاساسية واللجان الشعبية فى مواقعهم وذلك لاستيعاب وفهم

هذه الموائيق الثورية الاربعة استعدادا لشرحها للجماهير

والتوعية بفلسفتها واهدافها .

(ب) بعد هذه الاجتماعات الخاصة تلتقى اللجان

القيادية للمؤتمرات الشعبية الاساسية مع اللجان الشعبية

المقابلة لها من اجل تثبيت وحدة الفكر والفهم بين الاعضاء

والاتفاق على برامج عمل تعبوية شعبية تتناول .

- ١ - الجوانب الفكرية لمواثيق الثورة السابق الاشارة اليها .
- ٢ - مستهدفات الميزانية الادارية وميزانية التنمية لعام ٩٧ - ٧٧ .

- ٣ - زيادة قدره الانتاجية والحد من الاسراف وضرورة العمل على تحويل ٤٠ الف مستهلك الى منتج .
 - ٤ - تهيئة الجماهير لى تتواجد بشكل فعال ومؤثر داخل مؤتمراتها الشعبية لمناقشة قضاياها المصرية .
- بعد تحديد هذه الاهداف والمهام تبقى مهمة ادارة المؤتمرات الشعبية ادارة علمية تستطيع تحقيق الاهداف والمهام .

وفيما يلى بيان ذلك :

دور ومسئولية اللجان القيادية

فى ادارة المؤتمرات الشعبية الاساسية

ادارة علمية

اولا : فيما يتعلق بالدعوة لعقد اجتماعات المؤتمرات الشعبية الاساسية :

- ١ - تجتمع اللجنة القيادية للمؤتمر الشعبى الاساسى

لتحديد موعد ومكان انعقاد المؤتمر وتوجه الدعوة للانعقاد
مضمنة الموعد والمكان وجدول الاعمال ويعلن ذلك بكل وسائل
الاعلان المتاحة .

٢ - وبالنسبة للمؤتمرات ذات الكثافة السكانية العالية
يتم تقسيم اعضاء المؤتمر الى مجموعات بمراعات الشروط
الآتية :

- (١) ان يكون جدول الاعمال موحدا .
- (ب) ان يكون لكل عضو من اعضاء المؤتمر مكان واحد
فى اى من هذه المجموعات .
- (ج) يحظر على العضو ان يشترك فى اكثر من مجموعة .
- (د) ان يعد المكان اعدادا مناسبة يسمح بجلوس الاعضاء .
- (هـ) تحدد اللجنة القيادية من يقوم من اعضائها برئاسة
اجتماع كل مجموعة ومن يقوم بامانتها ويضبط
محضر اجتماعها .

(و) تتكون بعد انتهاء انعقاد كل المجموعات التى يتكون
المؤتمر من مجموعها لجنة تضم رؤساء الاجتماعات
وامنائها تقوم باعداد توصيات وقرارات المؤتمر كله
من واقع ما سجل من اعداد الموافقين وعدم الموافقين

(ز) يعلن بكل وسائل الاعلان عن مكان وموعد انعقاد كل اجتماع واعضاء المؤتمر المدعويين لحضور وجدول الاعمال الموحد .

ثانيا

تبسيط بنود جدول الاعمال

وتوضيح مضامينة

أولا : اعمال تحضيرية :

- ١ - تناول اللجنة القيادية - من خلال عدد من اللقاءات - مناقشة ودراسة وفهم جدول الاعمال مع الاستعانة بمندوبي الامانة العامة في تفهم واستيعاب الغامض من بنوده .
- ٢ - تحاول اللجنة القيادية ان تحدد اهم العناصر التي يتكون منها كل بند وان تجمع ما يمكن توفيره من بيانات او احصائيات او دراسات تفيد في شرحه وتوضيحه للجماهير .
- ٣ - بعد ان تتأكد اللجنة القيادية بانها اصبحت قادره على مواجهة الجماهير وادارة الحوار معها حول بنود جدول الاعمال تبدأ في اجراءات الدعوة لعقد الاجتماع .
- ٤ - ولذلك يجب ان تضع اللجنة القيادية كل هذه المسائل في حسابها عند تحديد مواعيد اجتماعاتها .

وتوضيحات لذلك :

— فانه بالنسبة للبند الخامس بمعرفة ما تم بالنسبة لتوصيات المؤتمر السابقة .

— يجب على اللجنة القيادية ان تفعل الاتى :

(ا) تقوم بتجميع كل التوصيات التى سبق وان طالبت الجماهير بها .

(ب) ان تسقط منها كل ما يتناول امورا فردية او قضايا شخصية .

(ج) تصنف هذه التوصيات تبعا لنوعيتها حتى يسهل بحثها ومناقشتها فيما يتعلق بالزراعة يجمع بمفرده .. وكذلك الصناعة .. بالعمالة بالبلديات .. بالصحة .. بالاسكان وهكذا .

(د) تقابل كل توصية من هذه التوصيات بردود الوزارات عنها وكذلك بموقف اللجان الشعبية بالنسبة لما تم تنفيذه وما لم يتم وما يجرى تنفيذه .

(هـ) الخروج من هذه المقابلة بتقرير وافى يطرح على الجماهير لتعرف ما حصلت عليه من انجازات وتعرف اوجه التقصير ان وجدت ومن تقاعس عن اداء واجبه لتحاسبه الجماهير عن اهماله وتخاذه .

(و) وهذه النتيجة التى هى محصلة البحث السابق
تمثل كشف الحساب .

وبهذا الجهد السياسى يسهل للجماهير ان تتفهم
قضاياها وتفرق بين العاجل والعادى منها وتتفهم كذلك
الفلسفة من وضع الخطة ولماذا تأتى متدرجة زمنيا . . وهكذا
ومن خلال الممارسة السليمة تصبح دراسة الخطة وتفهمها
عملا تربويا الى جانب كونه سياسيا .

وكمثال اخر :

ما الذى يجب ان تفعله اللجنة القيادية عند دراسة
وفهم مشروع الميزانية الادارية لعام ٩٧ - ١٩٧٧ م .

يجب على اللجنة القيادية ان تفعل الاتى :

(١) ممالا شك فيه ان الامناء والامناء المساعدين وهم
اعضاء بمؤتمر الشعب العام قد اكتسبوا خبرة
مناقشة الميزانية والخطة .

(ب) ومن هنا يصبح المطلوب من هذه القيادات ان
تستوعب المذكرة الايضاحية لمشروع الميزانية الادارية
لعام ٩٧ - ٧٧ بالاسترشاد برأى وخبرة مندوبى
الامانة العامة الموجودين بالمنطقة .

(ج) وكذلك استيعاب البيان المقارن للتقديرات الاجمالية

للميزانية الادارية ومقدار الزيادة والنقص في
الاعتمادات .

— وذلك من اجل تحديد المطلوب من الجماهير عندما
تطالب بتخفيض الاستهلاك وزيادة الانتاج .

(د) وايضا التعرف على الدعم المخصص لكل بلدية .

— وذلك حتى تعرف كل بلدية المبالغ المخصصة لها وما
يجب عليها عمله حتى لا تتجاوز الاعتمادات المحددة .

(هـ) من خلال هذه الدراسات تستطيع اللجنة القيادية
للمؤتمر الشعبى ان تحدد ما سوف تقوله للجماهير
وماذا يمكن ان تجعله موضوعا لتوعيتها .

(و) كما تسهل هذه الدراسة في وضع ورقة مبسطة تفيد
في طرح المطلوب وتغنى عن تلاوة مشروعات الخطة —
ما يخص هذه المؤتمرات ومالا يخصها — الامر الذى
يدفع الجماهير الى الملل وترك الجلسة .

و خلاصة القول :

ان على القيادات السياسية الشعبية ان لا تحدد
مواعيد اجتماعات مؤتمراتها الشعبية قبل ان تكون قد
استوعبت بشكل جماعى وباسلوب علمى كل ما جاء بجدول
الاعمال وان تصبح قادره على ادارة اى حوار حوله وايضا

ان تكون قادره على تبسيطه للجماهير والاخذ بيدها لمعرفة
قضاياها وهو ما يساعد في النهاية على نجاح التجربة
الديمقراطية الفريدة .

ثالثا

الادارة السليمة لاجتماعات المؤتمرات

الشعبية الاساسية

أولا : التحضير للجلسات :

١ - تحدد اللجنة القيادية للمؤتمر موعد ومكان انعقاده
وهي التي توجه الدعوة اليه .

٢ - تختار اللجنة القيادية امانة للمؤتمر برئاسة احد
الامينين المساعدين ومعه بعض اعضاء المؤتمر .

٣ - تتولى هذه الامانة ما يلي :

١ - تشكيل لجنتين الاولى لضبط نظام الجلسات
والثانية لتسجيل محاضر الجلسات وصياغة القرارات
والتوصيات .

٢ - تتولى لجنة ضبط ونظام الجلسات المهام التالية :

(١) توفير المقاعد لجلوس الاعضاء او اعداد الاماكن المناسبة
لجلوسهم وكذلك الاضاءة والاذاعة .

(ب) تصنيف الاعضاء بما يضمن سهولة التحدث والانتقال وانتظام الجلسة .

(ج) تحديد مقعد الرئيس ومقاعد لجنة ضبط الجلسات ولجنة تسجيل المحاضر واماكن جلوس رؤساء اللجان الشعبية والضيوف والمراقبين ووضع الافتات الخاصة بكل منهم .

(د) تلقى وتسجيل طلبات الكلام والتنسيق بينها وتقديم المتكلمين .

(هـ) هذه اللجنة هى المسئولة عن اعطاء الكلمة وادارة الحوار بما يضمن توزيع الكلمة بين كل القطاعات والمناطق وتحقيق عدالة توزيع الكلمة على فئات التحالف تعبر كل منها عن مشاكلها ورايها .

(و) هى المسئولة عن التنبيه الى عدم تكرار ما سبق قوله والى عدم تجاوز الوقت المحدد والى تسجيل نقاط النظام .

(ز) كل ذلك تحت مسئولية واشراف وتوجيه رئيس المؤتمر وهو امين اللجنة القيادية .

٣ - بينما تتولى لجنة تسجيل محاضر الجلسات وصياغة القرارات المهام الاتية :

(ا) تسجيل كلمات المتحدثين وكل ما يجرى من مناقشات
(ب) تقوم بتسجيل الراى اذا طلب رئيس المؤتمر منها
ذلك .

(ج) تتولى اجراءات اخذ الراى بعد انتهاء المناقشة اما
برفع الايدى اوبأى وسيلة اخرى يراها رئيس
الجلسة .

(د) تقرا على المؤتمر ما يطلبه الرئيس منها كالبرقيات
والبيانات والمذكرات وغيرها .

(هـ) هى المسئولة عن صياغة القرارات والتوصيات التى
ينتهى اليها المؤتمر .

(و) كل ذلك تحت مسئولية واشراف وتوجيه رئيس
المؤتمر - امين اللجنة القيادية .

ثانيا : ادارة الجلسات :

١ - رئيس المؤتمر هو امين اللجنة القيادية وهو الذى
يمثله ويتكلم باسمه وفقا لارادته ويحافظ على نظامه .

٢ - وهو الذى يفتح الجلسات ويراسها ويعلن انتهائها .

٣ - ويدير المناقشات ويأذن فى الكلام ويحدد موضوع
البحث ويوجه نظر المتكلم الى التزام حدود الموضوع .

٤ - وله ان يوضح او يستوضح مسألة يراها غامضة
وياخذ الراى فى الموضوعات الهامة التى يراها .

٥ - ياذن الرئيس بالكلام لطالبة حسب ترتيب طلباتهم
مع مراعاة صالح المناقشة وعند تشعب الاراء يراعى الرئيس
بقدر الامكان ان يتناوب الكلام المؤيدون والمعارضون
للموضوعات المعروضة للمناقشة .

رؤساء اللجان الشعبية لهم الحق فى ان تسمع اقوالهم
كلما طلبوا ذلك للرد على الاسئلة الموجهة لهم .

٧ - اذا راى رئيس المؤتمر ان الموضوع المطروح قد
استوفى بحثه له ان يقفل باب المناقشة وياخذ عليه الراى .
٨ - لرئيس المؤتمر ان يعرض امر رئيس اللجنة الشعبية
او احد اعضائها ممن يثبت انحرافهم او تقصيرهم على
المؤتمر الشعبى الاساسى باقتراح اسقاط رئاسة او عضوية
اللجنة الشعبية عنه او توقيع جزاء الانذار عليه او اقتراح
مجازاته باى جزاء ادارى اخر اشد من الجهة الادارية
المختصة بمجازاته .

٩ - يتخذ المؤتمر قراراته وتوصياته باغلبية اصوات
اعضائه الحاضرين ويعلن رئيس المؤتمر او من يكلفه بذلك
القرارات والتوصيات التى يصدرها المؤتمر فى ختام كل دوره
من ادوار انعقاده .

ثالثا : اعداد المحضر النهائى والتقرير التنظيمى :

١ - تتولى لجنة الصياغة ضبط كلمات الاعضاء ومناقشاتهم وذلك بتسجيلها كتابة او على اشرطة يتم تفريقها بعد ذلك .

٢ - يجب ان يتناول المحضر صورة صحيحة وواقعية لكل ما دار فى الجلسة بقصد معرفة اراء الاعضاء فرادى وقراراتهم اجمالا .

٣ - ويتضمن المحضر الاراء التى اتخذت عن الموضوعات التى تم مناقشتها موضحا طريقة اخذ الراى ونسبة الموافقين والمعارضين .

٤ - يوقع على كل صفحة من صفحات المحضر من رئيس لجنة الصياغة واعضاؤها المسؤولين عن تسجيل .

بينما يتناول التقرير - وهو النموذج التنظيمى رقم (٢) زبدة النقاش والنتائج التى توصلت اليها المناقشات والوقائع الهامة والنقاط الرئيسية التى دار حولها البحث وكذلك ايضاح وزن الثقل فى الاجتماع ثم المسائل التى تم التركيز عليها من قبل الاغلبية .

ومن خلال هذه الايضاحات :

يتضح الدور الهام الذى تضطلع به اللجنة القيادية

للمؤتمرات الشعبية الاساسية ، كما يبسط ايضا مهمة العمل التنظيمى امام هذه القيادات من اجل تحقيق نجاح اكبر لاجتماعات المؤتمرات الشعبية ومن اجل مشاركة اشمل واعمق من قبل الجماهير اقترابا لمشاكلهم وحلها .

« امانة التنظيم »

خطة التحرك الميداني
لرؤساء الشعب بأمانة التنظيم لمتابعة تنفيذ
البرامج الزمنية لعمل المؤتمرات الشعبية الاساسية

وتتناول الخطة :

- أولا - المستهدف من التحرك الميداني لرؤساء الشعب . .**
- ثانيا - برنامج العمل المطاوب تحقيقه . .**
- ثالثا - البرنامج الزمني والتوزيع على المناطق . .**
- وفيما يلي بيان ذلك :**

أولا - هدف الخطة

- ١ - التحقق من تنفيذ البرامج الزمنية داخل المؤتمرات الشعبية في المواعيد المقررة .**
- ٢ - تعزيز القيادات الشعبية على الالتزام بالتكليفات الصادرة اليهم .**
- ٣ - حث كل الجهود على التعاون والعمل الدائم الجاد .**
- ٤ - تقييم حركة العمل اليومي داخل المؤتمرات الشعبية واطلاع الاخ امين التنظيم بتقارير دائمة عنها تتناول اهم صور الانجاز الايجابية واهم المشاكل والقضايا التي تحتاج للحسم السريع .**

ثانياً - موضوع المتابعة الميدانية

وتتناول الآتى :

١ - التأكد من مدى تنفيذ برامج العمل الزمنية لعمل المؤتمرات الشعبية عن الفترة من أول سبتمبر ١٩٧٦ م حتى انعقاد مؤتمر الشعب العام .

٢ - متابعة ما تم تنفيذه من المنشور التنظيمى رقم (٢) الصادر فى مارس ١٩٧٦ م خاصة ما يتصل .

١ - استكمال المقار وتوفير الاحتياجات البشرية والمادية اللازمة لاحتياجات العمل .

ب - التأكد من استلام اللجان القيادية للمؤتمرات الشعبية لجميع السجلات والاوراق والوثائق الخاصة بمؤتمراتهم والتي تركتها اللجان المركزية المشرفة على اعادة بناء منظمات الاتحاد الاشتراكى العربى .

ج - الانتهاء من تشكيل اللجان الفرعية .

د - تنظيم وتحديد مواعيد الاجتماعات والتقارير الخاصة بالمؤتمرات الشعبية وايضا باللقاءات المشتركة مع

اللجان الشعبية والتنظيمات المعاونه - المقابلة -

هـ - ضبط العضوية ورصدها ومتابعة تنفيذ اجراءات العضوية الجديدة .

و - رصد العضوية النشطة والسلبية والمعوقة داخل السجلات الخاصة بها .

ز - سداد الاشتراكات المتأخرة ومتابعة تسديد العضوية لها .

ح - التقارير الخاصة بمتابعة نشاط اللجان الشعبية وتحديد مدى تعاونها .

ط - مدى تفهم المنشورات التنظيمية وتنفيذها .

ى - التحقق من تنفيذ المناوبات الليلية .

ك - الوقوف على نشاط المؤتمرات الشعبية في مجال التثقيف الذاتى .

ل - مدى تطبيق اللوائح التنظيمية والتقييد بالاجراءات النظامية .

م - وفى الجمله يجرى متابعة تنفيذ ما تم من خطط وبرامج الامانة العامة لمؤتمر الشعب العام .

ثالثا - مدة التحرك وقائمة التوزيع على المناطق

١ - يجرى التحرك الميدانى للاخوة رؤساء الشعب

بامانة التنظيم عقب اجازة عيد الفطر المبارك مباشرة وتستمر

مهمتهم على الوجه المبين عاليه الى يوم انعقاد مؤتمر الشعب
العام في دور انعقاده العادى الثانى وذلك الى جانب اعمالهم
العادية والتكليفات المسندة اليهم .

٢ - قائمة التوزيع على المناطق :

- ١ - طرابلس / مبروك صمود .
- ٢ - بنغازى - اجدابيا / الاخ / احمد اشيرير .
- ٣ - درنه - البيضاء / الاخ / بشير الفرجانى .
- ٤ - سبها / الاخ / مختار المشيرى .
- ٥ - غريان / الاخ / عمر شلبك .
- ٦ - الزاوية / الاخ / احمد حسين .
- ٧ - مصراته / الاخ / عياد الاريش .
- ٨ - الخمس / الاخ / محمود البوصيرى .

امانة التنظيم

عيسى يوسف الدمشقي

Aug. 99. A

11/11/11

~~Ab 17~~

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

10091
14.9VC
1VC12

16011

516.112

مطبعة أطلس - هـ ١٤١٤ طرابلس